



Herlufsholm Gymnastikforening

Hovedafdelingen

Politik for behandling af persondata

Politik

Denne politik beskriver de overordnede principper for indsamling og behandling af persondata med henblik på at sikre, at

- alle lovmæssige krav til beskyttelse af persondata overholdes.
- indsamling og behandling af persondata ikke udgør en risiko for hverken medarbejdere, medlemmer, HG's hovedafdeling som arbejdsgiver eller personer der på anden måde er tilknyttet HG
- medarbejdere er informeret om deres rettigheder i henhold til lovgivningen om beskyttelse af persondata

Understøttende dokumenter

- Information til medarbejdere og medlemmer (personalehåndbog)
- Politik for rekruttering af nye medarbejdere
- Procedure for fratrådte medarbejdere

Hvorfor indsamler, behandler og opbevarer HG's hovedafdeling persondata?

Der kan i lovgivningen eller ansættelseskontrakten være forskellige forpligtelser som HG's hovedafdeling skal varetage over for medarbejderen eller myndighederne. Derfor er det nødvendigt at indhente specifikke persondata.

Er det ved indsamlingen af data ikke klart, hvad en specifik oplysning skal bruges til, er oplysningen ikke relevante og skal derfor slettes. Bliver den pågældende oplysning relevant på et senere tidspunkt, må denne indhentes på ny.

Hvem indsamler, behandler og opbevarer HG's hovedafdeling persondata på?

HG's hovedafdeling indsamler i forbindelse med rekruttering, ansættelse og afskedigelse oplysninger om følgende personer

- Ansøgere
- Medarbejdere
- Medlemmer i HG's Fritidsklub og deres forældre

Hvilke oplysninger indsamler, behandler og opbevarer HG's hovedafdeling?

Personoplysninger er oplysninger der er personhenførbare og dermed siger noget om en fysisk person, som igennem brugen af oplysninger identificeres af læseren.

I henhold til lovgivningen er persondata delt op i to kategorier.

Herlufsholm Gymnastikforening

Herlufsholm Alle 227
DK – 4700 Næstved

Herlufsholm Gymnastikforening er stiftet i 1932
Medlem af DIF, DGI & Næstved Idræts Union



Herlufsholm Gymnastikforening

Hovedafdelingen

a. Almindelige oplysninger:

Alle oplysninger der ikke er nævnt under følsomme oplysninger nedenfor. Dette kan f.eks. være:

- Identifikationsoplysninger (navn, adresse, tlf. nr., fødselsdag)
- Familieforhold
- Ansøgning og CV
- Løn, arbejdstider, fravær, sygedage
- Kontonumre
- Skat og gæld

b. Følsomme oplysninger:

- CPR-nummer
- Racemæssig eller etnisk baggrund
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold (kan være nødvendige ved aftale om kontingenttræk)
- Oplysninger om helbredsmæssige (kan være nødvendige for at overholde lovkrav og forpligtelser i henhold til ansættelsesaftalen) og seksuelle forhold

HG's hovedafdeling indsamler, behandler og opbevarer kun oplysninger, som er relevante i forhold til den enkelte persons fremtidige, nuværende eller tidligere ansættelse i HG's hovedafdeling

HG's hovedafdeling indsamler følgende for den enkelte medarbejder, men kun i det omfang det er relevant for den enkeltes ansættelse:

- Kontaktoplysninger
- CPR-nummer
- Kontonummer
- Ansøgning
- CV
- Personlighedstest
- Certifikater, uddannelsesbeviser, kørekort
- Helbredsoplysninger
- Arbejds- og opholdstilladelser
- Pas

Grundlag for behandling af persondata

HG's hovedafdeling må kun behandle persondata, såfremt der er et lovligt behandlingsgrundlag. Dette indhentes ved samtykke fra medarbejderne eller medlemmer eller forældre i HG's Fritidsklub, alternativt ved hjemmel i loven.

Medarbejderne accepterer ved at underskrive en ansættelsesaftale, at HG's hovedafdeling behandler persondata til opfyldelse af de almindelige forpligtelser, der følger af ansættelsesaftalen, hvilket for medarbejderne omfatter indberetning til SKAT og udbetaling af løn til de af medarbejderne oplyste bankkontoer. Dette samtykke kan ikke trækkes tilbage uden også at opsige ansættelsesaftalen.

Herlufsholm Gymnastikforening

Herlufsholm Alle 227
DK – 4700 Næstved

Herlufsholm Gymnastikforening er stiftet i 1932
Medlem af DIF, DGI & Næstved Idræts Union



Herlufsholm Gymnastikforening

Hovedafdelingen

Såfremt der indhentes samtykke til behandling af medarbejderes data til andet formål, skal det specifikke formål oplyses, inden behandlingen sker. Dette samtykke kan trækkes tilbage med øjeblikkelig virkning, såfremt medarbejderne ikke længere ønsker, at HG's hovedafdeling behandler oplysningerne.

HG's hovedafdeling kan som følge af ansættelsesforholdet blive mødt med krav fra medarbejdere eller rejse et krav mod medarbejdere. Såfremt oplysninger, der indsamles og behandles, har til formål at forfølge en legitim interesse og kunne gøre et retskrav gældende eller forsvare sig over for et sådant krav, kan oplysningerne gemmes indtil en eventuel sag er overstået, eller kravet er forældet. Indhentes og behandles oplysningerne på baggrund af HG's hovedafdelings legitime interesse, skal det sikres, at denne ikke overstiges af hensynet til medarbejderne.

Desuden behandles persondata for at kunne overholde medarbejdernes arbejds-, sundheds- eller socialretlige forpligtelser. Dette omfatter for medarbejdere også at kunne indberette til myndighederne i tilfælde f.eks. sygdom eller barsel.

Opbevaring af persondata

Som udgangspunkt opbevares alle personoplysninger digitalt i medarbejdermapper hvortil adgangen er begrænset til hovedafdelingens kasserer og formand eller af fritidsklubbens leder

Fysiske dokumenter med følsomme data opbevares i aflåste arkivskabe, såfremt der er tale om originale dokumenter. Kopier makuleres, når disse er registreret elektronisk under den enkelte medarbejder.

Dokumenter med personoplysninger må ikke ligge fremme uden opsyn og må ikke opbevares på steder, hvor mange mennesker har adgang uden at være låst inde.

Oplysninger udleveret af medarbejderen

Udleverer medarbejderen i løbet af ansættelsesforholdet oplysninger, som HG's hovedafdeling eller fritidsklubbens leder ikke forudgående har anmodet om, fx i forbindelse med en MUS, noteres og gemmes disse kun i det omfang det er relevant for ansættelsesforholdet. Medarbejderen informeres i så fald om registreringen og formålet med registreringen. Bliver der i forbindelse med udleveringen indgået en aftale mellem HG's hovedafdeling og medarbejderen, gøres dette skriftligt, og medarbejderen bekræfter efterfølgende denne skriftligt.

Databehandlersaftale

HG's hovedafdeling samarbejder med et løndatacenter, der behandler personoplysninger på vegne af HG's hovedafdeling.

Personoplysninger udleveres ikke til tredjemand uden forudgående at have indgået databehandlersaftale med Dataløn. Dette gælder også i de tilfælde hvor tredjemand ikke direkte skal behandle persondata, men disse oplysninger indgår i det udleverede materiale.

Herlufsholm Gymnastikforening

Herlufsholm Alle 227
DK – 4700 Næstved

Herlufsholm Gymnastikforening er stiftet i 1932
Medlem af DIF, DGI & Næstved Idræts Union



Herlufsholm Gymnastikforening

Hovedafdelingen

Sletning af personoplysninger

Personoplysninger må opbevares så længe det er relevant for det formål, de er indsamlet til, og så længe der er et behandlingsgrundlag.

Følger det af regler i speciallovgivning kan personoplysninger gemmes så længe disse tillader det. Desuden skal reglerne for forældelse tages i betragtning. I ansættelsesforhold vil hovedreglen være, at krav forældes efter 5 år, hvorefter oplysningerne ikke er relevante længere, da der ikke består en legitim interesse for HG's hovedafdeling.

Ved ansættelsesophør skal alle oplysninger, som ikke er lovpligtige at opbevare eller tjener et sagligt formål, slettes med det samme.

Anonymiserede oplysninger kan gemmes uden behandlingsgrundlag.

Se også ***Procedure for rekruttering af nye medarbejdere*** og ***Procedure for fratrådte medarbejdere***.

Medarbejderens ret til indsigt, berigtigelse og sletning

Medarbejderen har ret til at få fuld indsigt i de oplysninger, som hovedafdelingen eller fritidsklubbens leder har liggende om den pågældende medarbejder. Konstateres det, at disse oplysninger ikke er korrekte, skal HG's hovedafdeling straks berigtige disse ved anmodning fra medarbejderen, når denne i samme ombæring giver de korrekte oplysninger.

Såfremt medarbejderen konstaterer forkerte oplysninger eller oplysninger, der ikke er grundlag for at opbevare og behandle, skal disse straks slettes efter anmodning herom fra medarbejderen.

Godkendt på bestyrelsesmøde i HG's Hovedafdeling den 24. april 2018.