



Herlufsholm Gymnastikforening

Hovedafdelingen

Procedure for fratrådte medarbejdere

Opbevaring af personoplysninger

Ved ansættelsesforholdets ophør må kun de oplysninger gemmes, der er nødvendige for at overholde lovgivningsmæssige eller kontraktuelle forpligtelser samt beskyttelse af HG's hovedafdelings legitime interesser og mulighed for at forsvare sig eller gøre et retskrav gældende. Alle andre oplysninger skal slettes med det samme.

Det følger af speciallovgivningen, at visse personoplysninger (kontaktoplysninger, CPR nr., bankoplysninger og lignende) kan gemmes i 5 år efter fratrædelse af hensyn til myndighedernes undersøgelsesmulighed (herunder SKAT). Desuden indtræder der forældelse for begivenheder sket under ansættelsesforholdet senest 5 år efter fratrædelse. Herefter har HG's hovedafdeling ikke længere en legitim interesse i at opbevare og behandle oplysningerne. Dette kan f.eks. dreje sig om oplysninger om tidligere arbejdsskader, selve afskedigelsen eller andre konflikter mellem medarbejderen og HG's fritidsklub eller en anden medarbejder.

Ved ansættelsesforholdets ophør skal alle oplysninger, som ikke er lovpligtige at opbevare eller tjener et sagligt formål, slettes med det samme. Det vil i alle tilfælde være en konkret vurdering for den enkelte medarbejder.

Anonymiserede oplysninger kan gemmes uden behandlingsgrundlag.

Information om medarbejders fratrædelse

Der gives ingen specifikke informationer om grunden til fratrædelse.

Intern håndtering e-mails:

- Medarbejderens eventuelle e-mail konto holdes aktiv i maksimalt 12 måneder (dog at foretrække så kort tid som muligt - 3-6 måneder)
- Personlige mails kan i forbindelse med fratrædelsen videresendes af medarbejderen til privat e-mail
- Personlige mails må IKKE læses/bruges, men slettes umiddelbart efter fratrædelsen, hvis HG's hovedafdeling bliver bekendt med sådanne.
- Adgang til e-mailkontoen begrænses til få relevante medarbejdere, der overtager arbejdet efter den fratrådte medarbejder.
- Det kan overvejes om det er relevant at få e-mails videresendt til relevante medarbejdere.

Godkendt på bestyrelsesmøde i HG's Hovedbestyrelse 24. april 2018.